

## OFFRE D'EMPLOI

Dans le cadre du programme de troisième cycle « Executive Master of Business Administration » (EMBA) de la **Central Africa Business School**, l'Université Protestante au Congo recherche deux candidat (e)s au poste d'Assistant Project Manager :

Poste	Assistant Project Manager (H/F)
Description	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Assistant(e) du Project Manager devra aider le Project Manager dans les tâches suivantes:</li> <li>▪ Aide administrative pour les tâches liées à la fourniture , à la multiplication des documents liés à l'enseignement avec une bonne qualité, les markers dans les auditorios, etc.</li> <li>▪ Aide à la comptabilité (Faire le lien avec le project Manager, saisir les tâches quotidiennes dans le webcash et s'assurer de la fiabilité des comptes de la comptabilité)</li> <li>▪ Aide à la gestion et à l'accueil des enseignants (<i>Professeurs venant de l'Allemagne</i>: s'assurer que les professeurs sont accueillis à l'Aéroport, sont accompagnés à leur hôtel, transportés à l'Université et que le programme d'enseignement est assuré. Les professeurs <i>Locaux</i> : s'assurer du monitoring des paiements, des standards de qualité, du respect du temps des enseignements, etc.)</li> <li>▪ Aide à la gestion des étudiants (s'assurer que les frais sont payés, la présence au cours est effective à travers une liste de présence ou un suivi via email ; Rappeler les dates aux apprenants avant chaque nouvelle session, etc.)</li> </ul>
Profil	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avoir de bonnes aptitudes en Anglais</li> <li>• Etre licencié en Administration des affaires ou sciences économiques ou disciplines similaires</li> <li>• Savoir utiliser Microsoft office : Word, Excel, Internet, etc.</li> <li>• Etre orienté vers le service</li> <li>• Etre bien structuré</li> <li>• Savoir respecter les deadlines.</li> </ul>
Type de contrat	contrat à durée déterminée/ statut employé/ temps plein
Lieu de travail	Université Protestante Au Congo
Modalité de contact	<p>Envoyez votre candidature à l'adresse suivante :</p> <p>Rectorat UPC (avec Mention : Poste Assistant Project Manager Business School) et une copie électronique à : <a href="mailto:b.drexler@fs.de">b.drexler@fs.de</a> et <a href="mailto:mcmamba@yahoo.fr">mcmamba@yahoo.fr</a></p> <p>Date limite : <b>25 septembre 2013</b></p> <p>L'interview se déroulera le <b>Jeuudi 26 septembre 2013</b>, au <u>Rectorat de l'UPC</u> à 15 h00'</p>

Prof. Mgr Ngoy Boliya

Recteur, Université Protestante au Congo